



**O z n á m e n i e
o v y h l á s e n í o p a k o v a n é h o v ý b e r o v é h o k o n a n i a**

v zmysle ustanovení § 9 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o školskej správe.**“)

Zriaďovateľ školy: **Žilinský samosprávny kraj** (ďalej ako „ŽSK“)

sídlo: Ul. Komenského 48, 011 09 Žilina

IČO: 378 08 427

štatutárny orgán: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka Žilinského samosprávneho kraja

**vyhlasuje
v ý b e r o v é k o n a n i e
na obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky školy:**

A. Názov a sídlo školy:

**Stredná odborná škola stavebná a Stredná odborná škola agropotravinárska a technická,
Demänovská cesta 669, 031 01 Liptovský Mikuláš**

Hľadáme riaditeľa/riaditeľku spojenej školy - silnú manažérsku osobnosť, ktorá dokáže skĺbiť a realizovať koncepciu strategického rozvoja obidvoch organizačných zložiek školy a systematicky posúvať ich kvalitu i renomé, ktorá sa nebojí zavádzať inovácie, dokáže pomenovať a zdolať aj náročné prekážky. Pracujeme na systematickom zvyšovaní úrovne stredného školstva a hľadáme profesionálov, ktorí za sebou radi vidia konkrétne výsledky a dokážu nimi motivovať aj svojich zamestnancov. Hľadáme lídra, ktorý manažérsky zručný, orientovaný na kvalitu, efektívnosť a dlhodobý rozvoj.

B. Predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa:

V zmysle § 7 ods. 3 zákona o školskej správe požiadavky na výkon funkcie riaditeľa, ktorých splnenie sa vyžaduje ku dňu výberového konania, sú:

- a) kvalifikačné predpoklady podľa § 7 odseku 6 zákona o školskej správe, podľa ktorého ŽSK určuje, že na výkon funkcie riaditeľa sa vyžaduje najmenej 5 rokov praxe v riadení v právnickej osobe, ktorá zamestnávala v rovnakom čase najmenej 20 zamestnancov v pracovnom pomere a vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
- b) bezúhonnosť, ¹⁾
- c) zdravotná spôsobilosť, ²⁾
- d) ovládanie štátneho jazyka. ³⁾

Predpokladaný termín nástupu: 1. 8. 2026

Platové podmienky: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

C. Ďalšie kritériá a požiadavky:

- a) splnenie predpokladu nedovŕšenia veku 65 rokov ku dňu vymenovania do funkcie riaditeľa ⁴⁾

¹⁾ podľa § 15 zákona č. 138/2019 Z. z.

²⁾ podľa § 16 zákona č. 138/2019 Z. z.

³⁾ podľa § 17 zákona č. 138/2019 Z. z.

⁴⁾ podľa § 82 ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z.



- b) predloženie projektu riadenia a rozvoja školy⁵⁾
- c) znalosť legislatívy v oblasti školstva, pracovnoprávných a ekonomických vzťahov (zákon č. 321/2025 Z. z., zákon č. 138/2019 Z. z., zákon č. 245/2008 Z. z., zákon č. 597/2008 Z. z., zákon č. 552/2003 Z. z., zákon č. 553/2003 Z. z.,...) a odborné skúsenosti v príslušnej oblasti,
- d) manažérske zručnosti,
- e) osobnostné predpoklady: koncepčné uvažovanie, zodpovednosť, flexibilita, komunikatívnosť, inovatívne myslenie, schopnosť lídersky viesť zamestnancov
- f) aktívna práca s PC a inými bežne používanými komunikačnými technológiami.

D. Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy (ďalej aj ako „projekt riadenia“):

Uchádzač je povinný k žiadosti o zaradenie do výberového konania priložiť projekt riadenia a rozvoja školy s cieľmi na prvý rok a na päť rokov, ktorý bude obsahovať:

- východiská, z ktorých sa vychádza pri tvorbe projektu (SWOT, strategické dokumenty ŽSK, národné stratégie a iné),
- víziu a strategické ciele rozvoja školy,
- akčný plán realizácie projektu s návrhom aktivít a jeho časového harmonogramu,
- očakávaný prínos realizácie navrhnutého projektu,
- ekonomickú a projektovú udržateľnosť,

so zameraním na oblasti týkajúce sa:

- kvality a inovácií výchovno-vzdelávacieho procesu školy,
- tvorby inkluzívnej kultúry školy,
- personálneho riadenia školy a rozvoja ľudských zdrojov,
- ekonomiky a prevádzky školy, zložiek školy i súčastí školy,
- propagácie školy a partnerstiev,
- spolupráce s rodičmi, verejnosťou, zriaďovateľom a pri odborných školách aj spolupráca so zamestnávateľmi.

Projekt riadenia - predkladá sa v písomnej forme v rozsahu spravidla 5 - 10 normostrán.

Prezentácia na výberovom konaní - PowerPoint, Canva - max. 20 slidov

E. Zoznam požadovaných dokladov vrátane čestného vyhlásenia, že nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.:

1. žiadosť o zaradenie do výberového konania
2. profesijný štruktúrovaný životopis
3. overené kópie dokladov o vzdelaní (najmä o ukončení vysokoškolského štúdia),
4. čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise,
5. potvrdenie o najmenej 5 rokoch praxe v riadení v právnickej osobe, ktorá zamestnávala v rovnakom čase najmenej 20 zamestnancov v pracovnom pomere (§ 7 ods. 6 zákona o školskej správe)
6. čestné vyhlásenie, že uchádzač počas piatich rokov:
 - a) nebol odvolaný z funkcie riaditeľa školy, školského zariadenia podľa § 13 ods. 3 alebo ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.
 - b) nebol podaný návrh na jeho odvolanie podľa § 13 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z., ak aj nedošlo k odvolaniu, alebo
 - c) nebol podaný návrh hlavného školského inšpektora na výmaz školy alebo školského zariadenia z registra, ktoré v čase zistenia závažných nedostatkov riadil

⁵⁾ podľa § 9 ods. 5 písm. d) zákona č. 321/2025 Z. z.



- d) výpis z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou, nie starší ako 3 mesiace,
7. projekt riadenia a rozvoja školy
 8. lekárske potvrdenie o telesnej spôsobilosti a duševnej spôsobilosti pedagogického zamestnanca (§ 16 zákona č. 138/2019 Z. z.)
 9. súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

F. Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:

1. Posúdenie splnenia predpokladov na výkon funkcie riaditeľa vykoná ŽSK⁶.
2. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, pozve ŽSK na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania⁷
3. Pred výberovým konaním sa na webovom sídle školy alebo školského zariadenia zverejňujú projekty riadenia pozvaných uchádzačov, ktorí so zverejnením udělili súhlas; životopisy uchádzačov sa nezverejňujú. Projekt riadenia uchádzača vymenovaného za riaditeľa sa aj bez udelenia súhlasu zverejní na webovom sídle školy alebo školského zariadenia do desiatich pracovných dní od vymenovania uchádzača a zverejňuje sa počas výkonu funkcie riaditeľa.⁸
4. Doklady predložené uchádzačmi vo výberovom konaní uchováva zriaďovateľ počas výberového konania a následne počas desiatich rokov od uskutočnenia výberového konania⁹
5. Spôsob a forma overenia
 - písomné vypracovanie osobnostného dotazníka za účelom zistenia úrovne manažérskych zručností uchádzača a osobnostných predpokladov pre výkon funkcie riaditeľa, ktoré budú následne vyhodnotené odborníkom z oblasti klinickej psychológie,
 - písomný test ekonomických a legislatívnych znalostí,
 - prezentácia projektu riadenia a rozvoja školy v rozsahu max. 15 minút
 - riešenie modelových situácií a osobný individuálny pohovor pred výberovou komisiou s cieľom overenia odborných kompetencií riadenia školy formou otázok členov výberovej komisie v rozsahu max. 30 minút.
6. Zriaďovateľ nezarádi do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, uchádzača, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene a uchádzača, ktorého žiadosť o zaradenie do výberového konania nie je ani po výzve úplná; zriaďovateľ túto skutočnosť písomne oznámi nezaradenému uchádzačovi.

G. Dátum a miesto podávania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Žiadosť a požadované doklady je potrebné zaslať najneskôr **do 27. mája 2026** (rozhodujúca je pečiatka poštového úradu) v zalepenej obálke s označením „NEOTVÁRAŤ - VÝBEROVÉ KONANIE, Stredná odborná škola stavebná a Stredná odborná škola agropotravinárska a technická, Liptovský Mikuláš“, na adresu: Žilinský samosprávny kraj, odbor ľudských zdrojov, ul. Komenského 48, 011 09 Žilina, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente.

Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Šimková, odbor ľudských zdrojov, 041/5032 453;
zuzana.simkova@zilinskazupa.sk

V Žiline dňa 7. mája 2026

⁶ § 10 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.

⁷ § 10 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.

⁸ § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.

⁹ § 9 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z.