

OZ Substanta

Bratislavská ulica 5226/29, 917 02

Trnava

IČO: 55129609 · DIČ: 2122053043

Oznámenie o vyhlásení výberového konania

Vec: Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa

OZ Substanta, Bratislavská ulica 5226/29, 917 02 Trnava ako zriaďovateľ školy Základná škola, Čiernovodská ulica 1, 900 25 Chorvátsky Grob podľa § 9 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vyhlasuje výberové konanie na

obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky

Základná škola, Čiernovodská ulica 1, 900 25 Chorvátsky Grob

Požiadavky na výkon funkcie riaditeľa

Splnenie požiadaviek sa vyžaduje ku dňu výberového konania (§ 7 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.).

Vyžaduje sa splnenie kvalifikačných predpokladov podľa **§ 7 ods. 5** zákona č. 321/2025 Z. z., a to:

- splnenie predpokladov na vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca pre príslušnú školu podľa § 39 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z., teda kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii alebo podkategórii, podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec a získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca,
- najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora.

Funkčné vzdelávanie nie je podmienkou zaradenia do výberového konania. Podľa § 47 zákona č. 138/2019 Z. z. platí:

- uchádzač, ktorý bude funkciu vedúceho pedagogického zamestnanca vykonávať prvýkrát, absolvuje základný program do dvoch rokov od začiatku výkonu činnosti (§ 47 ods. 7),
- uchádzač, ktorý by nastupoval do druhého funkčného obdobia vo funkcii riaditeľa, musí mať rozširujúci program absolvovaný už pred jeho začiatkom (§ 47 ods. 7),
- absolvovanie základného ani rozširujúceho programu sa nevyžaduje od uchádzača, ktorý získal najmenej vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa v študijnom programe zameranom na manažment výchovy a vzdelávania (§ 47 ods. 8).

Ďalej sa vyžaduje:

- bezúhonnosť; uchádzač ju preukazuje čestným vyhlásením podľa § 15a ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z. Ďalší postup pri preukazovaní bezúhonnosti úspešného uchádzača sa uskutoční podľa § 15a toho istého zákona,
- zdravotná spôsobilosť; vyžaduje sa ku dňu výberového konania. Uchádzač, ktorý ku dňu vymenovania nie je zamestnancom školy, ju preukazuje pred vznikom pracovnoprávneho vzťahu lekársnym potvrdením, ktoré vydá lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore

- všeobecné lekárstvo (§ 16 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z.); uchádzač, ktorý je zamestnancom príslušnej školy, toto potvrdenie opätovne nepredkladá,
- ovládanie štátneho jazyka.

Ďalšie kritériá a požiadavky

Podľa § 9 ods. 5 písm. c) zákona č. 321/2025 Z. z., vzhľadom na charakter a zameranie zriaďovateľa a školy. Výberová komisia ich posudzuje pri určovaní poradia uchádzačov na základe predložených dokladov, projektu riadenia a rozvoja školy, jeho prezentácie a štruktúrovaného rozhovoru.

- schopnosť a potenciál uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade s kresťanskými hodnotami a vzdelávacím zameraním školy, vyjadrenými v školskom vzdelávacom programe — posudzuje sa z projektu riadenia a z rozhovoru,
- praktické skúsenosti z realizácie vzdelávacích a výchovných činností — posudzujú sa zo životopisu a z rozhovoru,
- schopnosť viesť tím učiteľov a zamestnancov školy, komunikovať s rodičovskou komunitou, konštruktívne spolupracovať so zriaďovateľom a orgánmi školy a komunikovať s verejnosťou — posudzuje sa z rozhovoru,
- praktická znalosť digitálnych nástrojov používaných v riadení školy — posudzuje sa z rozhovoru.

Skutočnosti, ktoré výberová komisia zohľadní ako výhodu

- prax v riadiacej funkcii v školstve alebo v riadení organizácie najmenej dva roky.

Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy

Uchádzač predkladá projekt riadenia a rozvoja školy v odporúčanom rozsahu 5 až 10 strán formátu A4, ktorý obsahuje:

- východiskovú analýzu školy,
- ciele na funkčné obdobie a spôsoby ich merania,
- personálnu a organizačnú koncepciu,
- spôsob spolupráce so zriaďovateľom, radou školy a rodičovskou komunitou,
- rozpočtové a materiálne predpoklady navrhovaných zámerov.

Projekt riadenia sa predkladá spolu so žiadosťou o zaradenie do výberového konania v listinnej podobe a v elektronickej podobe vo formáte PDF.

Projekty riadenia uchádzačov pozvaných na výberové konanie, ktorí s tým vyslovia súhlas, sa zverejňujú na webovom sídle školy pred výberovým konaním. Projekt riadenia uchádzača vymenovaného do funkcie riaditeľa sa zverejňuje na webovom sídle školy aj bez jeho súhlasu, a to do desiatich pracovných dní od vymenovania a počas celého výkonu funkcie (§ 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.).

Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí

Riadiace schopnosti a odborné vedomosti uchádzača sa overia pred výberovou komisiou takto:

1. prezentácia projektu riadenia a rozvoja školy v trvaní najviac 15 minút,
2. štruktúrovaný rozhovor zameraný na riadenie školy, znalosť príslušných právnych predpisov, personálne vedenie a komunikáciu s rodičovskou komunitou.

Predpokladaný celkový čas na jedného uchádzača je 30 minút.

Výsledok overenia sa hodnotí bodovo, najviac 100 bodmi. **Za úspešného sa vo výberovom konaní považuje uchádzač, ktorý získa najmenej 50 bodov.** Hodnotia sa tieto okruhy: projekt riadenia

a rozvoja školy a jeho prezentácia; napĺňanie misie a vízie zriaďovateľa a školy; vedenie tímu a komunikácia; odborné vedomosti a znalosť príslušných právnych predpisov; prax v riadiacej funkcii.

Výberové konanie je verejné so zohľadnením kapacity priestoru (§ 10 ods. 6 zákona č. 321/2025 Z. z.).

Zoznam požadovaných dokladov

1. písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
2. kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a o zaradení do kariérového stupňa; ak uchádzač absolvoval funkčné vzdelávanie alebo jeho časť, aj kópiu dokladu o absolvovaní základného programu alebo rozširujúceho programu; originály predloží na nahliadnutie až uchádzač vymenovaný do funkcie, a to len ak ich už predtým nepredložil ako zamestnanec školy,
3. profesijný štruktúrovaný životopis,
4. projekt riadenia a rozvoja školy,
5. **jedno čestné vyhlásenie**, v ktorom uchádzač vyhlási, že
 - vykonával pracovnú činnosť pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca najmenej päť rokov, s uvedením zamestnávateľov a období,
 - nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.,
 - je bezúhonný, voči jeho osobe nie je vznesené obvinenie a nie je na neho podaná obžaloba — všetky tri skutočnosti vyhlasuje uchádzač podľa § 15a ods. 8 písm. a) až c) zákona č. 138/2019 Z. z.,
 - je zdravotne spôsobilý na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca,
 - všetky údaje uvedené v žiadosti a jej prílohách sú pravdivé,
6. vyplnené a podpísané vyhlásenia uchádzača o spracúvaní osobných údajov (vzor v prílohe),
7. kontaktné údaje najmenej na troch ľuďoch, ktorí môžu poskytnúť referenciu; uchádzač ich o poskytnutí kontaktu vopred informuje, zriaďovateľ ich osloví až pred vymenovaním a po dohode s uchádzačom,
8. ak ide o cudzinca, doklad o bezúhonnosti obdobný výpisu z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou vydaný príslušným orgánom štátu, ktorého je štátnym príslušníkom, alebo štátu jeho trvalého pobytu alebo obvyklého pobytu, nie starší ako tri mesiace, spolu s úradne osvedčeným prekladom do štátneho jazyka (§ 15 ods. 4 zákona č. 138/2019 Z. z.).

Všetky doklady sa predkladajú spolu so žiadosťou; splnenie predpokladov posudzuje zriaďovateľ pred pozvaním uchádzačov na výberové konanie (§ 10 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.).

Uchádzač vymenovaný do funkcie riaditeľa, ktorý ku dňu vymenovania nie je zamestnancom školy, predloží pred vznikom pracovnoprávneho vzťahu lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti (§ 16 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z.) a originály dokladov o vzdelaní na nahliadnutie. Uchádzač, ktorý je zamestnancom príslušnej školy, lekárske potvrdenie ani originály dokladov o vzdelaní opätovne nepredkladá, ak ich už škole predložil.

Dátum a miesto podávania žiadosti Žiadosť s požadovanými dokladmi zasielajte v zalepenej obálke najneskôr do

25. 9. 2026.

Rozhodujúci je dátum podania na pošte; pri osobnom doručení dátum doručenia. Adresa:

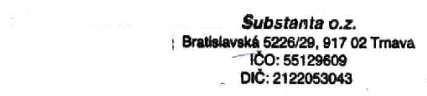
ZŠ Čiernovodská, Čiernovodská ulica 1, 900 25 Chorvátsky Grob

Obálku označte heslom: „**Výberové konanie, ZŠ Čiernovodská – NEOTVÁRAŤ!**„

Uchádzačom, ktorí splnia požiadavky, bude dátum, čas a miesto výberového konania oznámené písomne, spravidla elektronickou poštou na e-mailovú adresu uvedenú v žiadosti, najneskôr 10 dní pred jeho začatím (§ 10 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.).

Predpokladaný termín výberového konania: 14. 10. 2026
Predpokladaný začiatok výkonu funkcie: 1. 11. 2026

V Trnave dňa 31. 8. 2026



PRÍLOHA Č. 1
Žiadosť o zaradenie do výberového konania – vzor

Vzor slúži uchádzačom na uľahčenie prípravy žiadosti. Uchádzač môže podať žiadosť aj vo vlastnej podobe, ak obsahuje všetky požadované údaje.

ŽIADOSŤ O ZARADENIE DO VÝBEROVÉHO KONANIA

na obsadenie funkcie riaditeľa Základnej školy, Čiernovodská ulica 1, 900 25 Chorvátsky Grob

Adresát: OZ Substanta, Bratislavská ulica 5226/29, 917 02 Trnava

1. Údaje o uchádzačovi

Meno, priezvisko a titul	
Dátum narodenia	
Adresa pobytu	
Telefón	
E-mail	

2. Žiadosť

Žiadam o zaradenie do výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy Základná škola, Čiernovodská ulica 1, 900 25 Chorvátsky Grob, vyhláseného dňa 31. 8. 2026.

3. Osoby, ktoré môžu poskytnúť referenciu

Uved'te najmenej tri osoby a vopred ich informujte, že ich kontaktné údaje poskytujete zriaďovateľovi. Zriaďovateľ ich osloví až pred vymenovaním a po predchádzajúcej dohode s vami.

Meno a priezvisko	Vzťah k uchádzačovi	Telefón alebo e-mail

4. Prílohy žiadosti

- ☐ kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní a o zaradení do kariérového stupňa
- ☐ kópia dokladu o absolvovaní základného alebo rozširujúceho programu funkčného vzdelávania (ak ho uchádzač absolvoval), prípadne doklad o vzdelaní podľa § 47 ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z.
- ☐ profesijný štruktúrovaný životopis
- ☐ projekt riadenia a rozvoja školy (v listinnej podobe a vo formáte PDF)
- ☐ čestné vyhlásenie uchádzača
- ☐ vyhlásenia uchádzača o spracúvaní osobných údajov
- ☐ doklad o bezúhonnosti zo štátu pôvodu s úradne osvedčeným prekladom (len ak je uchádzač cudzinec)

V dňa

podpis uchádzača

Lekárske potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti a originály dokladov o vzdelaní na nahliadnutie predkladá až uchádzač vymenovaný do funkcie, ktorý ku dňu vymenovania nie je zamestnancom školy, a to pred vznikom pracovnoprávneho vzťahu. Uchádzač, ktorý je zamestnancom príslušnej školy, tieto doklady opätovne nepredkladá, ak ich už škole predložil. Výpis z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou sa nepredkladá.

PRÍLOHA Č. 2
Čestné vyhlásenie uchádzača – vzor

Vzor slúži uchádzačom na uľahčenie prípravy žiadosti. Vysvetlivky písané kurzívou nie sú súčasťou vyhlásenia a možno ich vypustiť.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

uchádzača o zaradenie do výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa
Základnej školy, Čiernovodská ulica 1, 900 25 Chorvátsky Grob

Meno, priezvisko a titul:

Dátum narodenia: Adresa pobytu:

Čestne vyhlasujem, že:

1. Dĺžka pracovnej činnosti

Vykonával/a som pracovnú činnosť pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca najmenej päť rokov, a to u týchto zamestnávateľov:

Zamestnávateľ	Od	Do

2. Bezúhonnosť

Som bezúhonný/á v rozsahu podľa § 15 zákona č. 138/2019 Z. z., voči mojej osobe nie je vznesené obvinenie vo veci spáchania trestného činu podľa § 15 ods. 1 toho istého zákona a nie je na mňa podaná obžaloba.

(Uchádzač vyhlasuje všetky tri skutočnosti podľa § 15a ods. 8 písm. a) až c) zákona č. 138/2019 Z. z. Vznesené obvinenie alebo podaná obžaloba nie sú stratou bezúhonnosti; zakladajú však postup zamestnávateľa podľa § 15b ods. 2 a 4 toho istého zákona.)

3. Zdravotná spôsobilosť

Som zdravotne spôsobilý/á na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca. Beriem na vedomie, že ak ku dňu vymenovania nebudem zamestnancom školy, zdravotnú spôsobilosť preukážem pred vznikom pracovnoprávneho vzťahu lekársym potvrdením podľa § 16 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z.

4. Prekážky podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.

Za posledných päť rokov nenastala žiadna z týchto skutočností:

a) nebol/a som odvolaný/á z funkcie riaditeľa podľa § 13 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.

(Ide o odvolanie bez návrhu z týchto dôvodov: úmyselné porušenie právneho predpisu so škodou nad 5 000 eur; závažné porušenie právneho predpisu potvrdené regionálnym úradom; preukázané porušenie práva zamestnanca na ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi; opakované neriešenie prejavov rizikového správania detí alebo žiakov zistené Štátnou školskou inšpekciou; závažné porušenie obmedzení a povinností riaditeľa podľa § 8.)

b) nebol/a som odvolaný/á podľa § 13 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z. a nebol doručený ani návrh na moje odvolanie podľa toho istého ustanovenia, a to ani vtedy, ak k odvolaniu nedošlo.

*(Ide o návrh hlavného školského inšpektora pri zistení závažných nedostatkov alebo nesplnenia kvalifikačných predpokladov, alebo o návrh ministerstva pri zistení závažných nedostatkov či nehos-
podárneho, neefektívneho, neúčinného alebo neúčelného využívania finančných prostriedkov.)*

c) podľa mojich vedomostí nebol doručený návrh hlavného školského inšpektora na výmaz školy alebo školského zariadenia z registra, ktoré som v čase zistenia závažných nedostatkov riadil/a.
(Odvolanie z funkcie podľa § 13 ods. 6 zákona č. 321/2025 Z. z. — napríklad na odôvodnený návrh rady školy — prekážkou podľa § 10 ods. 2 nie je a v tomto vyhlásení sa neuvádza.)

5. Pravdivosť údajov

Všetky údaje uvedené v žiadosti o zaradenie do výberového konania a v jej prílohách sú pravdivé a úplné.

V dňa

podpis uchádzača

PRÍLOHA Č. 3

Vyhlásenia uchádzača o spracúvaní osobných údajov – vzor

Vzor slúži uchádzačom na uľahčenie prípravy žiadosti.

Prevádzkovateľ: OZ Substanta, Bratislavská ulica 5226/29, 917 02 Trnava

Uchádzač:

A. Informácia o spracúvaní osobných údajov

Vaše osobné údaje spracúvame na účel uskutočnenia výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa a jeho zdokumentovania.

Právnym základom je plnenie zákonných povinností zriaďovateľa podľa zákona č. 321/2025 Z. z., najmä posúdenie splnenia predpokladov na výkon funkcie a uchovávanie dokladov predložených vo výberovom konaní; na toto spracúvanie sa váš súhlas nevyžaduje.

Doklady predložené vo výberovom konaní uchovávame **desať rokov** od jeho uskutočnenia (§ 9 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z.).

Výpis z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou od vás vo výberovom konaní nepožadujeme; bezúhonnosť preukazujete čestným vyhlásením. Ďalší postup pri preukazovaní bezúhonnosti úspešného uchádzača upravuje § 15a zákona č. 138/2019 Z. z.

Máte právo na prístup k svojim údajom, na ich opravu, na obmedzenie spracúvania, právo namietať a právo podať sťažnosť Úradu na ochranu osobných údajov SR. Súhlas udelený v časti B môžete kedykoľvek odvolať; odvolanie nemá vplyv na spracúvanie pred jeho odvolaním.

B. Zverejnenie projektu riadenia pred výberovým konaním

Projekty riadenia pozvaných uchádzačov sa pred výberovým konaním zverejňujú na webovom sídle školy, ak s tým uchádzač súhlasí. Životopisy sa nezverejňujú.

☐ **Súhlasím** so zverejnením svojho projektu riadenia na webovom sídle školy pred výberovým konaním.

☐ **Nesúhlasím** so zverejnením svojho projektu riadenia pred výberovým konaním.

Beriem na vedomie, že ak budem vymenovaný do funkcie riaditeľa, môj projekt riadenia sa podľa § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z. zverejní na webovom sídle školy aj bez môjho súhlasu, a to do desiatich pracovných dní od vymenovania a počas celého výkonu funkcie.

C. Osoby poskytujúce referencie

V žiadosti uvádzate kontaktné údaje osôb, ktoré môžu poskytnúť referenciu. Ide o osobné údaje týchto osôb, nie o vaše, preto ich spracúvanie nestojí na vašom súhlase.

- **Právny základ:** oprávnený záujem zriaďovateľa overiť si informácie o uchádzačovi pred vymenovaním do funkcie riaditeľa (čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia (EÚ) 2016/679).
- **Rozsah údajov:** meno, priezvisko, vzťah k uchádzačovi a kontaktný údaj.
- **Prístup:** údaje spracúvajú len osoby poverené zriaďovateľom; členom výberovej komisie sa neposkytujú.
- **Informačná povinnosť:** zriaďovateľ tieto osoby informuje o spracúvaní ich údajov pri prvom kontakte (čl. 14 nariadenia).
- **Uchovávanie:** kontaktné údaje sú súčasťou žiadosti a uchovávajú sa podľa § 9 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z.; ak uchádzač nebude vymenovaný a osoby nebudú oslovené, zriaďovateľ ich kontaktné údaje zlikviduje do 30 dní od skončenia výberového konania.

- Zriaďovateľ tieto osoby osloví až pred vymenovaním a po predchádzajúcej dohode s uchádzačom.

☐ **Potvrdzujem**, že som uvedené osoby vopred informoval/a o tom, že ich kontaktné údaje poskytujem zriaďovateľovi na tento účel.

V dňa

podpis uchádzača