ŽILINSKÝ
SAMOSPRÁVNY
KRAJ

VK/ŽSK/20/2026

O z n á m e n i e
o v y h l á s e n í v ý b e r o v é h o k o n a n i a

v zmysle ustanovení § 9 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zákon o školskej správe.**“)

Zriaďovateľ školy: **Žilinský samosprávny kraj**
sídlo: ul. Komenského 48, 011 09 Žilina
IČO: 378 08 427
štatutárny orgán: Ing. Erika Jurinová, predsedníčka Žilinského samosprávneho kraja

vyhlasuje

v ý b e r o v é k o n a n i e
na obsadenie funkcie riaditeľa/riaditeľky školy:

A. Názov a sídlo školy:

Jazyková škola, Veľká okružná 24, Žilina

Hľadáme riaditeľa/riaditeľku jazykovej školy - silnú a hodnotovo ukotvenú osobnosť, ktorá dokáže prepojiť víziu so systematickou realizáciou strategického rozvoja školy. Očakávame lídra, ktorý vie dlhodobo zvyšovať kvalitu poskytovaného vzdelávania, posilňovať renomé školy a zároveň vytvárať podnetné a motivujúce prostredie pre pedagógov aj študentov. Hľadáme profesionála, ktorý dokáže systematicky rozvíjať kvalitu, dostupnosť a atraktívnosť jazykového vzdelávania a prepájať ho s aktuálnymi potrebami spoločnosti. Uvedomuje si kľúčový význam vzdelávania v cudzích jazykoch pre osobný, akademický aj profesijný rozvoj jednotlivca, jeho uplatnenie na trhu práce a schopnosť aktívne pôsobiť v medzinárodnom prostredí. Ponúkame priestor na realizáciu vlastnej vízie, podporu pri profesijnom raste a možnosť reálne ovplyvniť smerovanie úspešnej školy k moderným trendom v školstve, aktívne ich implementovať do praxe a nimi inšpirovať aj svojich kolegov.

B. Predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa:

V zmysle § 7 ods. 3 zákona o školskej správe požiadavky na výkon funkcie riaditeľa, ktorých splnenie sa vyžaduje ku dňu výberového konania, sú

a) kvalifikačné predpoklady podľa § 7 odseku 5 zákona o školskej správe, podľa ktorého ŽSK určuje, že na výkon funkcie riaditeľa sa vyžaduje splnenie predpokladov na vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca pre príslušnú školu alebo pre príslušné školské zariadenie a najmenej päť rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora

b) bezúhonnosť [1)]

c) zdravotná spôsobilosť [2)]

d) ovládanie štátneho jazyka [3)]

V zmysle § 39 ods. 3 zákona 138/2019 Z. z o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov splnenie predpokladov na vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca pre príslušnú školu alebo pre príslušné školské zariadenie činnosť vedúceho pedagogického zamestnanca a činnosť vedúceho odborného zamestnanca môže vykonávať ten, kto spĺňa:

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii

[1] podľa § 15 zákona č. 138/2019 Z. z.
[2] podľa § 16 zákona č. 138/2019 Z. z
[3] podľa § 17 zákona č. 138/2019 Z. z.

a v podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca,
- podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec a
- podmienky získania profesijných kompetencií potrebných na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca alebo vedúceho odborného zamestnanca.

Predpokladaný termín nástupu: **1. 1. 2027**

Platové podmienky: v zmysle zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

C. Ďalšie kritériá a požiadavky:

a) splnenie predpokladu nedovŕšenia veku 65 rokov ku dňu vymenovania do funkcie riaditeľa [4]
b) predloženie projektu riadenia a rozvoja školy [5)]
c) znalosť legislatívy v oblasti školstva, pracovnoprávnych a ekonomických vzťahov (zákon č. 321/2025 Z. z., zákon č. 138/2019 Z. z., zákon č. 245/2008 Z. z., zákon č. 322/2025 Z. z., zákon č. 552/2003 Z. z., zákon č. 553/2003 Z. z.,...) a odborné skúsenosti v príslušnej oblasti,
d) manažérske zručnosti,
e) osobnostné predpoklady: koncepčné uvažovanie, zodpovednosť, flexibilita, komunikatívnosť, inovatívne myslenie, schopnosť lídersky viesť zamestnancov
f) aktívna práca s PC a inými bežne používanými komunikačnými technológiami.

D. Požiadavky na projekt riadenia a rozvoja školy (ďalej aj ako „**projekt riadenia**“):

Uchádzač je povinný k žiadosti o zaradenie do výberového konania priložiť projekt riadenia a rozvoja školy s cieľmi na prvý rok a na päť rokov, ktorý bude obsahovať:
- východiská, z ktorých sa vychádza pri tvorbe projektu (SWOT, strategické dokumenty ŽSK, národné stratégie a iné),
- víziu a strategické ciele rozvoja školy,
- akčný plán realizácie projektu s návrhom aktivít a jeho časového harmonogramu,
- očakávaný prínos realizácie navrhnutého projektu,
- ekonomickú a projektovú udržateľnosť,

so zameraním na oblasti týkajúce sa:
- kvality a inovácii výchovno-vzdelávacieho procesu školy,
- tvorby inkluzívnej kultúry školy,
- personálneho riadenie školy a rozvoja ľudských zdrojov,
- ekonomiky a prevádzky školy, zložiek školy i súčastí školy,
- propagácie školy a partnerstiev,
- spolupráce s rodičmi, verejnosťou, zriaďovateľom a pri odborných školách aj spolupráca so zamestnávateľmi.

Projekt riadenia - predkladá sa v písomnej forme v rozsahu spravidla 5 -10 normostrán.
Prezentácia na výberovom konaní - PowerPoint, Canva - max. 20 slidov.

E. Zoznam požadovaných dokladov vrátane čestného vyhlásenia, že nedošlo ku skutočnosti podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.:

1. žiadosť o zaradenie do výberového konania
2. profesijný štruktúrovaný životopis
3. overené kópie dokladov o vzdelaní (najmä o ukončení vysokoškolského štúdia),
4. čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a v životopise,

[4] podľa § 82 ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z
[5] podľa § 9 ods. 5 písm. d) zákona č. 321/2025 Z. z.

5. potvrdenie o vykonávaní pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca, alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora po dobru najmenej päť rokov (§ 7 ods.5. zákona o školskej správe),
6. čestné vyhlásenie, že uchádzač počas piatich rokov:
   a) nebol odvolaný z funkcie riaditeľa školy, školského zariadenia podľa § 13 ods. 3 alebo ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.,
   b) nebol podaný návrh na jeho odvolanie podľa § 13 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z., ak aj nedošlo k odvolaniu, alebo
   c) nebol podaný návrh hlavného školského inšpektora na výmaz školy alebo školského zariadenia z registra, ktoré v čase zistenia závažných nedostatkov riadil,
   d) výpis z registra trestov pre prácu s deťmi a mládežou, nie starší ako 3 mesiace,
7. projekt riadenia a rozvoja školy,
8. lekárske potvrdenie o telesnej spôsobilosti a duševnej spôsobilosti pedagogického zamestnanca (§ 16 zákona č. 138/2019 Z. z.),
9. súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov pre účely výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

F. Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača:

1. Posúdenie splnenia predpokladov na výkon funkcie riaditeľa vykoná ŽSK[6)].
2. Uchádzača, ktorý spĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, pozve ŽSK na výberové konanie najneskôr desať dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania[7)]
3. Pred výberovým konaním sa na webovom sídle školy zverejňujú projekty riadenia pozvaných uchádzačov, ktorí so zverejnením udelili súhlas; životopisy uchádzačov sa nezverejňujú.
4. Doklady predložené uchádzačmi vo výberovom konaní uchováva zriaďovateľ počas výberového konania a následne počas desiatich rokov od uskutočnenia výberového konania [8)]
5. Spôsob a forma overenia
   - písomné vypracovanie osobnostného dotazníka za účelom zistenia úrovne manažérskych zručností uchádzača a osobnostných predpokladov pre výkon funkcie riaditeľa, ktoré budú následne vyhodnotené odborníkom z oblasti klinickej psychológie,
   - písomný test z legislatívnych znalostí, pričom podmienkou postúpenia do ďalšej časti výberového konania je získanie min. 40% správnych odpovedí na 20 otázok
   - prezentácia projektu riadenia a rozvoja školy v rozsahu max. 15 minút
   - osobný individuálny pohovor pred výberovou komisiou s cieľom overenia odborných kompetencií riadenia školy formou otázok členov výberovej komisie v rozsahu max. 30 minút.
6. Zriaďovateľ nezaradí do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, uchádzača, ktorý podal žiadosť o zaradenie do výberového konania oneskorene a uchádzača, ktorého žiadosť o zaradenie do výberového konania nie je ani po výzve úplná; zriaďovateľ túto skutočnosť písomne oznámi nezaradenému uchádzačovi.

G. Dátum a miesto podávania žiadosti o zaradenie do výberového konania:

Žiadosť a požadované doklady je potrebné zaslať najneskôr **do 9. 11. 2026** (rozhodujúca je pečiatka poštového úradu) v zalepenej obálke s označením „NEOTVÁRAŤ - VÝBEROVÉ KONANIE – Jazyková škola, Žilina“, na adresu: Žilinský samosprávny kraj, odbor ľudských zdrojov, ul. Komenského 48, 011 09 Žilina, alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente.

Kontaktná osoba: Ing. Zuzana Šimková, odbor ľudských zdrojov, 041/5032 453;
zuzana.simkova@zilinskazupa.sk

V Žiline dňa 20. októbra 2026

[6] § 10 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.
[7] § 10 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.
[8] § 9 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z.