



Regionálny úrad školskej správy v Žiline

v y h l a s u j e

v zmysle ustanovení § 9 zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 321/2025 Z. z.“) a § 5 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa výchovného zariadenia:

Liečebno-výchovné sanatórium, Ľubochňianska dolina 610/6, Ľubochňa

Požiadavky na výkon funkcie riaditeľa, ktorých splnenie sa vyžaduje ku dňu výberového konania

Predpoklady na výkon funkcie riaditeľa podľa § 7 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.

- **kvalifikačné predpoklady** (§ 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.)
 - kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca alebo v príslušnej kategórii odborného zamestnanca podľa vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
 - najmenej päť rokov pracovnej činnosti pedagogického alebo odborného zamestnanca alebo činnosti vysokoškolského učiteľa na funkčnom mieste docenta alebo profesora,
 - splnenie podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec podľa § 39 ods. 3 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“),
- podmienka získania profesijných kompetencií potrebných na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca podľa § 39 ods. 3 písm. c) zákona č. 138/2019 Z. z., v spojení s § 47 ods. 7 zákona č. 138/2019 Z. z.
- **bezúhonnosť** (§ 15 zákona č. 138/2019 Z. z.)
- **zdravotná spôsobilosť** (§ 16 zákona č. 138/2019 Z. z.)
- **ovládanie štátneho jazyka** (§ 17 zákona č. 138/2019 Z. z.)

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- overené kópie dokladov o vzdelaní,
- štruktúrovaný profesijný životopis,
- písomne spracovaný projekt riadenia a rozvoja výchovného zariadenia podľa požiadaviek zriaďovateľa,
- čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti v zmysle § 16 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti v súlade s § 15 zákona č. 138/2019 Z. z.
- potvrdenie o dĺžke pedagogickej činnosti preukazujúce najmenej 5 rokov pracovnej činnosti podľa § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.,

- čestné vyhlásenie preukazujúce, že voči uchádzačovi nie je vznesené obvinenie a nie je podaná obžaloba v súlade s § 15a ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- čestné vyhlásenie preukazujúce, že v posledných piatich rokoch nedošlo ku skutočnostiam podľa § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- písomný súhlas so spracovaním osobných údajov za účelom výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- písomný súhlas/nesúhlas so zverejnením projektu riadenia na webovom sídle výchovného zariadenia/zriaďovateľa podľa § 10 ods. 4 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- čestné vyhlásenie o pravdivosti údajov uvádzaných v žiadosti a prílohách.

Požiadavky k Projektu riadenia rozvoja školy

Uchádzač je povinný k žiadosti o zaradenie do výberového konania priložiť Projekt riadenia a rozvoja výchovného zariadenia (ďalej len „projekt riadenia“) na celé funkčné obdobie (5 rokov), ktorý bude obsahovať:

- analýzu súčasného stavu školy a východiská koncepcie rozvoja školy,
- víziu a strategické ciele rozvoja na obdobie 5 rokov v oblasti:
 - riadenia ľudských zdrojov,
 - výchovno – vzdelávacej oblasti,
 - pedagogického rozvoja,
 - materiálno-technického rozvoja školy,
 - ekonomickej a projektovej udržateľnosti
 - spolupráce s rodičmi, verejnosťou, zriaďovateľom,
- plán realizácie navrhnutých aktivít vrátane časového harmonogramu a zdroja financovania,
- spôsob hodnotenia plnenia navrhnutého projektu riadenia,
- očakávaný prínos realizácie koncepcie projektu riadenia.

Projekt riadenia v rozsahu 5 – 10 strán, typ písma Times New Roman, jednoduché riadkovanie, z každej strany listu okraj 2,5 cm, so zarovnaním do bloku, vypracovaný v slovenskom jazyku,

Platové náležitosti:

- podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- platová trieda 7 až 9 v závislosti od zaradenia do kariérového stupňa, pracovná trieda 2,
- platová tarifa zvýšená o započítanú prax, príplatok za riadenie a osobný príplatok.

Spôsob a forma overenia riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača

Overenie riadiacich schopností a odborných vedomostí uchádzača sa bude realizovať formou prezentácie predloženého projektu riadenia a odpoveďou na otázky členov výberovej komisie.

Dátum a miesto podávania žiadosti o zaradenie do výberového konania

Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť v obálke označenej menom a adresou odosielateľa na adresu:

Regionálny úrad školskej správy v Žiline, Komenského 2226/35, 010 01 Žilina.

Obálku označte heslom „VK - LVS Eubochna – NEOTVÁRAŤ“ .

Termín podania prihlášky: **do 10. apríla 2026** (pri doručovaní poštou je rozhodujúci dátum podania na poštovej pečiatke).

Vyhlasovateľ výberového konania nezaradí do výberového konania uchádzača, ktorý nespĺňa predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa, ktorý podal žiadosť oneskorene alebo ktorého žiadosť nie je ani po výzve úplná (§ 10 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.).

Informácie o termíne výberového konania

Uchádzačov, ktorí spĺňajú kvalifikačné a iné predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa a včas predložili úplnú žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu so všetkými požadovanými dokladmi, zriaďovateľ pozve na výberové konanie najneskôr 10 dní pred jeho začiatkom s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania (§ 10 ods. 3 zákona č. 321/2025 Z. z.)

Ďalšie informácie:

Regionálny úrad školskej správy v Žiline, ☎ 041/3226702, e-mail: lenka.ferencakova@russ-za.sk

Číslo: RÚŠSZA-OÚ-2026/0228

V Žiline 04. 03. 2026

PaedDr. PhDr. Dušan Galbavý, PhD.
riaditeľ