



# MESTO PÚCHOV

Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov, IČO: 00 317 748

OŠMŠaK/2026/1463/19691

V Púchove dňa 23. 04. 2026

Mesto Púchov zastúpené JUDr. Katarínou Henekovou, M. B. A., primátorkou mesta Púchov, v súlade s § 3 ods. 1 písm. a) zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 9 ods. 2 a 5 zákona č. 321/2025 Z. z.

## vyhlasuje

### **výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa/ky základnej školy: Základná škola, Jana Amosa Komenského, Komenského 652/50, Púchov s nástupom od 1. augusta 2026.**

#### **1. Požadované predpoklady na vykonávanie funkcie riaditeľa/ky základnej školy:**

- kvalifikačné predpoklady na výkon pracovných činností v príslušnej kategórii alebo podkategórii pedagogického zamestnanca podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky č. 173/2023 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov,
- ku dňu uskutočnenia výberového konania najmenej 5 rokov vykonávania pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v zmysle § 7 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z.,
- splnenie podmienky zaradenia do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec v zmysle § 32 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- ovládanie štátneho jazyka podľa § 17 zákona č. 138/2019 Z. z.,
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť podľa § 16 zákona č. 138/2019 Z. z.

#### **2. Iné kritériá a požadované predpoklady:**

- osobnostné a morálne predpoklady,
- riadiace, organizačné a komunikačné schopnosti,
- znalosť a orientácia v školskej, ekonomickej a pracovno-právnej legislatíve školy.

#### **3. Zoznam požadovaných dokladov:**

- písomná žiadosť o účasť vo výberovom konaní,
- profesijný životopis v štruktúrovanej forme,
- úradne overené kópie dokladov o dosiahnutom požadovanom vzdelaní,
- kópie dokladov o dosiahnutom ďalšom vzdelávaní,
- potvrdenie o dĺžke výkonu činnosti pedagogického zamestnanca,
- podľa § 15a ods. 8 zákona č. 138/2019 Z. z., uchádzač preukazuje čestným vyhlásením
  - a) bezúhonnosť,
  - b) skutočnosť, že voči jeho osobe nie je vznesené obvinenie,
  - c) skutočnosť, že na jeho osobu nie je podaná obžaloba,

- lekárske potvrdenie o telesnej a **duševnej** spôsobilosti pre výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca,
- čestné vyhlásenia o pravdivosti všetkých údajov poskytnutých v súvislosti s výberovým konaním,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- čestné vyhlásenie, že nedošlo ku skutočnostiam v zmysle § 10 ods. 2 zákona č. 321/2025 Z. z., v súvislosti s odvolaním z funkcie riaditeľa/ky,
- písomný návrh **Projektu riadenia a rozvoja školy** na 5-ročné obdobie, vypracovaný v slovenskom jazyku,
- písomný súhlas uchádzača na použitie a spracovanie osobných údajov pre potreby výberového konania podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- písomný súhlas uchádzača so zverejnením Projektu riadenia a rozvoja školy (neudelenie súhlasu nie je dôvodom na nezaradenie uchádzača do výberového konania).

#### **4. Požiadavka na Projektu riadenia a rozvoja školy (ďalej len Projekt riadenia):**

##### **Všeobecné požiadavky na Projekt riadenia**

Projekt riadenia musí:

- byť vypracovaný písomne v štátnom jazyku,
- byť spracovaný konkrétne pre danú školu,
- vychádzať z platnej legislatívy v oblasti školstva,
- rešpektovať postavenie a pôsobnosť zriaďovateľa,
- byť realistický, vecný a preukazovať schopnosť strategického riadenia.

Odporúčany rozsah projektu je **5 – 10 strán formátu A4**.

##### **Časové obdobie projektu**

Projekt riadenia sa vypracúva na obdobie 5 rokov výkonu funkcie riaditeľa/riaditeľky.

##### **Povinná štruktúra Projektu riadenia**

- Analýza súčasného stavu
- Vízia a hlavné ciele rozvoja školy
- Koncepcia pedagogického riadenia
- Personálne riadenie
- Materiálne - technické a finančné zabezpečenie
- Spolupráca so zriaďovateľom a partnermi
- Hodnotenie, kontrola a spätná väzba

##### **Formálne náležitosti**

Projekt riadenie musí byť:

- podpísaný uchádzačom/uchádzačkou,
- datovaný,
- predložený v tlačenej podobe.

#### **5. Spôsob a forma riadiacich a odborných kompetencií uchádzača:**

##### **Posúdenie písomných dokladov**

Výberová komisia pred samotným ústnym overením posúdi:

- Projekt riadenia, najmä jeho vecnú úroveň, realizovateľnosť a súlad s právnymi predpismi.

### **Ústna prezentácia Projektu riadenia**

Odporúčaný časový rozsah prezentácie je 10 -15 minút.

Uchádzač/uchádzačka:

- prezentuje hlavné východiská a ciele Projektu riadenia,
- obhajuje navrhované opatrenia,
- preukazuje schopnosť koncepčného a strategického myslenia.

### **Odborný pohovor s výberovou komisiou**

Odborný pohovor je zameraný na overovanie znalosti platnej legislatívy v oblasti školstva, orientáciu v právach a povinnostiach riaditeľa školy, overovanie kompetencií v oblasti riadenia pedagogického procesu, personálneho a organizačného riadenia hospodárenia s finančnými prostriedkami a majetkom zriaďovateľa, v oblasti spolupráce so zriaďovateľom, rodičmi a partnermi školy.

### **Modelové situácie (prípadové štúdie)**

Uchádzač/uchádzačka rieši modelové situácie z praxe.

### **Overenie komunikačných a prezentačných schopností**

Počas výberového konania sa hodnotí vecnosť a zrozumiteľnosť vyjadrovania, schopnosť viesť odborný dialóg, kultúra prejavu a vystupovania, schopnosť reagovať na otázky a spätnú väzbu.

### **Overenie manažérskych a osobnostných predpokladov**

Výberová komisia posudzuje schopnosť viesť kolektív a motivovať zamestnancov, etický prístup k výkonu funkcie, zodpovednosť, samostatnosť a rozhodnosť, schopnosť spolupráce a rešpektovania pozície zriaďovateľa.

### **Hodnotenie a vyhodnotenie**

Výsledok overovania riadiacich a odborných kompetencií je:

- komplexné hodnotenie uchádzača/uchádzačky na základe všetkých použitých foriem overenia,
- podkladom pre konečné poradie uchádzačov,
- súčasťou zápisnice výberového konania.

## **6. Dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní:**

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s požadovanými dokladmi doručte v uzatvorenej obálke s označením osobne alebo poštou:

Mesto Púchov, Štefánikova 821/21, 020 18 Púchov s označením „Výberové konanie“ – riaditeľ/ka Základnej školy, J. A. Komenského 652/50, Púchov“ – neotvárať! v lehote do **14. mája 2026**. (Pri zaslaní poštou je rozhodujúci dátum podania na odtlačku poštovej pečiatky.)

## **7. Informácie pre uchádzačov:**

- v zmysle § 11 ods. 7 zákona č. 321/2025 Z. z. členov výberovej komisie vymenuje zriaďovateľ. Funkčné obdobie riaditeľa/ky školy je päťročné.

- Platové podmienky sú určené podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. Z. Základný tarifný plat bude stanovený podľa dosiahnutého kariérového stupňa a odpracovaných rokov.
- Informácie o škole získate na webovej stránke príslušnej školy alebo priamo v škole.
- Na výberové konanie budú pozvaní uchádzači, ktorí budú na základe predložených dokladov spĺňať požadované predpoklady a kritériá. Oslovení budú elektronickou poštou (e-mailom).
- Termín, čas a miesto výberového konania oznámi zriaďovateľ uchádzačom najmenej 10 dní pre jeho konaním.

**JUDr. Katarína Heneková, M.B.A.**  
**primátorka mesta**